

INSTITUT PERGURUAN TUANKU BAINUN
RANCANGAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN SEMESTER
SEMESTER : 1 PPISMP TAHUN : AMBILAN JULAI 2009

NAMA PENSYARAH: DR. SAJAP MASWAN
JABATAN/UNIT : JABATAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN
MATA PELAJARAN : KEMAHIRAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
KUMPULAN DIAJAR: PI/BA/BA SC/PC PM/PJ

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
M1 13/07/2009 hingga 17/07/2009	Minggu Pengurusan Pelajar Baru PPISMP		Pengurusan pelajar baru PPISMPambilan Julai 2009
M2 20/07/2009 hingga 24/07/2009	<p>1.1. Perkembangan Komputer</p> <p>1.2. Impak Teknologi Maklumat Dan Komunikasi Kepada Masyarakat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan kronologi kemajuan komputer dari aspek perkakasan, perisian dan kaedah pengendalian. • Meramal bentuk komputer pada masa akan datang berdasarkan perkembangan teknologi semasa. • Menyatakan komputer sebagai satu alat berkuasa kerana kelajuan, ketepatan, kebolehpercayaan (<i>reliable</i>), boleh menyimpan data dengan banyak dan boleh berkomunikasi dengan komputer lain. • Menyatakan pelbagai cara komputer digunakan dalam masyarakat. • Menyatakan impak penggunaan komputer kepada masyarakat dan ekonomi. 	4 jam	Kuliah Perbincangan Sumbangsaan Hands on
M3 27/07/2009 hingga 31/07/2009	<p>1.3. Keselamatan Dan Etika Dalam Penggunaan Komputer</p> <p>2.1. Pengkelasan Komputer</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan jenis-jenis risiko keselamatan komputer dan kaedah mengurangkannya dari aspek fizikal, data, personel dan prosedur. • Menyedari dan memahami mengenai isu privasi dan etika komputer. • Menyatakan dan memahami peraturan makmal komputer. • Mengenal pasti dan membanding beza pelbagai kategori komputer dari aspek saiz, kelajuan dan harga. 	4 jam	Kuliah Perbincangan atas talian Sumbangsaan Hands on

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
M4 3/08/2009 hingga 7/08/2009	<p>2.2. Sistem Komputer</p> <p>2.3. Sistem Operasi Komputer</p> <p>2.4. Pengurusan Folder Dan Fail</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan fungsi dan kaitan antara bahagian utama komputer termasuk unit sistem, peranti input, peranti output dan storan. • Mengenal pasti dan menyatakan fungsi komponen unit sistem termasuk unit pemprosesan pusat, modul ingatan, kad tambahan dan port I/O. • Mengenal pasti dan menyatakan fungsi beberapa peranti input, peranti output dan jenis storan. • Mengenal pasti dan menyatakan beberapa peranti bagi pengguna istimewa. • Memberi definisi mudah bagi sistem operasi komputer. • Membanding beza fitur-fitur yang terdapat dalam beberapa perisian sistem operasi. • Membanding beza sistem operasi terbuka dan sistem operasi tertutup dari aspek hak kebebasan pengguna. • Menyatakan fitur-fitur sistem operasi bagi pengguna istimewa. • Memahami pelaksanaan proses instalasi perisian sistem operasi • Menyedari keperluan mengemaskini sistem operasi agar berfungsi dengan lancar • Membina dan menamakan folder dan sub folder • Menyalin dan memindah fail antara storan dan antara folder • Menentukan jenis-jenis fail daripada tambahan (<i>extension</i>) pada nama fail. • Menggunakan fitur carian fail atau folder 	4 jam	<p>Kuliah Perbincangan atas talian Sumbangsaran Hands on</p> <p>Mengumpul maklumat secara kumpulan</p>
M5 10/08/2009 hingga 14/08/2008	<p>APLIKASI PERISIAN</p> <p>3.1. Perisian Utiliti</p> <p>3.2. Perisian Pemproses Perkataan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan definisi perisian utiliti, memberikan beberapa contoh dan menjelaskan kegunaan perisian-perisian tersebut. • Menyenaraikan pendekatan untuk pencegahan dan penjagaan komputer daripada ancaman virus. • Menggunakan perisian antivirus. • Mengenal pasti kegunaan perisian pemproses perkataan dalam pendidikan. 	4 jam	<p>Kuliah Perbincangan atas talian Sumbangsaran Hands on</p> <p>Pembelajaran kendiri berasaskan Sistem Pengurusan</p>

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti dan memilih satu perisian pemprosesan perkataan. • Menggunakan templat untuk menghasilkan dokumen. • Mengguna kemudahan dan fitur-fitur yang terdapat dalam perisian pemprosesan perkataan. • Menggunakan kemudahan bantuan (<i>help</i>) yang disediakan oleh perisian. 		Pembelajaran Tunjuk cara Amali
M6 17/08/2009 hingga 21/08/2009	<p>3.3. Perisian Hamparan Kerja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti kegunaan perisian hamparan kerja dalam pendidikan. • Mengenal pasti dan memilih satu perisian hamparan kerja • Mengguna kemudahan dan fitur-fitur yang terdapat dalam perisian hamparan kerja. • Membina jadual pemarkahan dan pengredan bagi ujian atau peperiksaan. • Membina beberapa jenis carta bagi jadual pemarkahan dan pengredan. • Menggabungkan fail pemprosesan perkataan dengan fail hamparan kerja bagi menghasilkan dokumen laporan kemajuan pelajar yang lengkap • Menggunakan kemudahan bantuan (<i>help</i>) yang disediakan oleh perisian. 	4 jam	Pembelajaran kendiri berasaskan Sistem Pengurusan Pembelajaran Tunjuk cara Amali
M7 24/08/2009 hingga 28/08/2009	CUTI PERTENGAHAN SAMESTER		

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
M8 31/08/2009 hingga 4/09/2009	3.4. Perisian Persembahan Elektronik <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti kegunaan perisian persembahan elektronik dalam pendidikan. • Menggunakan kemudahan dan fitur-fitur yang terdapat dalam perisian persembahan elektronik. • Merancang dan membina persembahan yang mengandungi elemen-elemen multimedia dan navigasi. • Menggunakan kemudahan bantuan (<i>help</i>) yang disediakan oleh perisian. 	4 jam	Pembelajaran sendiri berasaskan Sistem Pengurusan Pembelajaran Tunjuk cara Amali
M9 7/09/2009 hingga 11/09/2009	3.5. Perisian Pankalan Data <ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti kegunaan perisian pengurusan pangkalan data dalam pendidikan • Menyatakan konsep pangkalan data, jadual, medan, rekod dan fail pangkalan data. • Mengenal pasti dan memilih satu perisian pengurusan pangkalan data. • Membina satu pangkalan data, membina borang (<i>form</i>) untuk memasukkan data dan membina pertanyaan (<i>query</i>) untuk mencapai data. • Menggunakan kemudahan bantuan (<i>help</i>) yang disediakan oleh perisian. 	4 jam	Pembelajaran sendiri berasaskan Sistem Pengurusan Pembelajaran Tunjuk cara Amali
M10 14/09/2009 hingga 18/09/2009	ASAS RANGKAIAN DAN INTERNET Asas Rangkaian Komputer Internet <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan konsep asas internet. • Membezakan antara intranet, extranet dan internet. • Menyatakan perkhidmatan yang terdapat di Internet seperti <i>WWW</i>, <i>E-mel</i>, <i>FTP</i>, <i>Telnet</i>, <i>Newsgroup</i> dan <i>Instant Messaging</i>. • Menerangkan konsep <i>WWW</i> menggunakan rajah ringkas yang meliputi • Tapak, laman, pengimbas web 	4 jam	Kuliah Pembelajaran sendiri berasaskan Sistem Pengurusan Pembelajaran Perbincangan dalam talian

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Hyperlink, cookies</i> • <i>Alamat IP, URL, http, https</i> • Menggunakan beberapa perkhidmatan yang ada di Internet dan mengamalkan etika Internet. • Menggunakan pengimbas web untuk melayari laman-laman web. • Memuat turun, menyimpan atau menyalin maklumat daripada laman web. 		
<p>M11 21/09/2009 hingga 25/09/2009</p>	<p>LITERASI MAKLUMAT</p> <p>5.1. Pengenalan</p> <p>5.2. Kemahiran Mengesan Maklumat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan literasi maklumat dan menyatakan kepentingannya dalam pendidikan. • Menjelaskan lima kemahiran dalam literasi maklumat : <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dan membina pokok persoalan bagi carian maklumat • Mencari maklumat • Menilai kesahihan maklumat • Memilih maklumat • Mengsintesis maklumat • Menjana kata kunci daripada pokok persoalan carian. • Mencari maklumat menggunakan kata kunci dan operator BOOLEAN. • Mencari maklumat ke atas beberapa sumber maklumat seperti OPAC, pangkalan data elektronik dan internet. • Menggunakan pelbagai enjin pencari dan melaksanakan meta carian. • Menggunakan direktori web untuk mencari maklumat. 	<p>4 jam</p>	<p>Pembelajaran kendiri berasaskan Sistem Pengurusan Pembelajaran</p> <p>Perbincangan Tunjuk cara</p>
<p>M12 28/09/2009 hingga 2/10/2009</p>	<p>ASAS MULTIMEDIA</p> <p>6.1 Pengenalan Multimedia</p> <p>6.2. Pembangunan Aplikasi Multimedia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan konsep multimedia dan menyatakan kepentingannya dalam pendidikan. 	<p>4 jam</p>	<p>Pembelajaran kendiri berasaskan</p> <p>Sistem Pengurusan Pembelajaran</p>

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal pasti elemen-elemen multimedia: <ul style="list-style-type: none"> • Teks • Grafik • Audio • Video • Animasi • Menggunakan perisian mudah untuk menghasilkan dan menyunting elemen-elemen multimedia. • Merancang pembangunan bahan multimedia dari aspek: <ul style="list-style-type: none"> a) analisa keperluan b) menghasilkan lakaran kasar, papan cerita, skrip dan antara muka c) Mengenal pasti media penyimpanan bahan multimedia d) Mengenal pasti jenis-jenis pengujian ke atas bahan multimedia • Mendokumentasikan dan mempakej bahan multimedia untuk pengedaran 		Tunjuk cara Amali/projek
M13 4/10/2009 hingga 9/10/2009	6.3. Integrasi Elemen-elemen Multimedia <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan prinsip rekabentuk grafik. • Mengaplikasikan prinsip rekabentuk grafik dalam membina persembahan 	4 jam	Sistem Pengurusan Pembelajaran Tunjuk cara Amali/projek
M14 12/10/2009 Hingga 16/10/2009	SISTEM PENGURUSAN PEMBELAJARAN 7.1. Sistem Pengurusan Pembelajaran <ul style="list-style-type: none"> • Menyatakan ciri-ciri, kegunaan dan kepentingan Sistem Pengurusan Pembelajaran dalam pendidikan. • Menyatakan beberapa kemudahan yang disediakan oleh Sistem Pengurusan Pembelajaran. • Menggunakan satu Sistem Pengurusan Pembelajaran untuk tujuan pengajaran dan pembelajaran satu mata pelajaran. 	4 jam	Penggunaan satu Sistem Pengurusan Pembelajaran bagi mata pelajaran ini.
M15 19/10/2009 Hingga 23/10/2009	RUMUSAN KURSUS/KUIZ		

Minggu/ Tarikh	Topik/Tajuk	Jam Interaksi (Seminggu)	Catatan
M16 26/10/2009 hingga 30/10/2009	MINGGU ULANGKAJI		
M17 2/11/2009 hingga 6/11/2009	MINGGU PEPERIKSAAN		
M18 9/11/2009 hingga 14/11/2009	MINGGU PEPERIKSAAN		

Tanda Tangan Pensyarah

(Dr. Sajap Bin Maswan)
Pensyarah
Jabatan Teknologi Pendidikan

Tarikh: 14/07/2009

Tanda Tangan Ketua Jabatan

(EN. AZIZAN BIN ARIFFIN)
Ketua Jabatan
Jabatan Teknologi Pendidikan
Institut Perguruan Tuanku Bainun

Cop Jabatan

Tarikh: 14/07/2009

